



by

Lukashuset har fælles henvisningmodtagelse med Sankt Lukas Hospice og Udgående Hospiceteam.

er arbejdes fortsat på at optimere Sagsgangen men indtil videre kan nedenstående midlertidige arbejdsprocedure følges.

Det er særlig vigtigt at det forud for oprettelsen af henvisningen sikres at alle relevante oplysninger er indført da oplysningerne trækkes automatisk ind i henvisningen ved afsendelse. Det samme gælder for registrerede oplysninger.

Procedure for håndtering af elektronisk henvisningen til Lukashuset i Sundhedsplatformen: (for detaljer se evt. SP-vejledning til REF01)

FMK og Cave trækkes automatisk ind i henvisningen i forbindelse af afsendelsen.

Gå til Best./ord. (er patienten ambulant skal der oprettes behandlingskontakt, hvis en sådan ikke findes i forvejen)

Best./Ord.	
Aktive Ambulant Best./Ord. Laboratorieprøver Signeret og tilbageholdt Best./ord.-historik	
Sorter efter: Best./ord.-type Gå til: Planlagt	
Planlagt	
CONTALGIN (morphin) depottablet 5 mg	5 mg, Oral anvendelse, hver 12. time kl 08-20, Første do Indikationer: mod stærke smerter
KININ "DAK" (Quinin) tablet 100 mg	100 mg, Oral anvendelse, før sengetid, Første dosis den Indikationer: mod natlige lægkræmper
LAXOBERAL (natriumpicosulfat) 7,5 mg/ml orale dråber 5 dråbe	5 dråbe, Oral anvendelse, 2 gange daglig, Første dosis e Indikationer: mod forstoppelse
METRONIDAZOL "ACTAVIS" (metronidazol) tablet 500 mg	500 mg, Oral anvendelse, morgen, middag og før seng Indikationer: mod infektion
PAMOL (paracetamol) tablet 1.000 mg	1.000 mg, Oral anvendelse, morgen, middag, aften og f Indikationer: mod smerter
PANTOPRAZOLE "TEVA" (pantoprazol) enterotablet	40 mg, Oral anvendelse, 1xagl. før morgenmad, Første

klik på fanebladet Ambulant Best./ord. og derefter ny best./ord

Best./Ord. ? Handlinger Tilpas Luk X

Aktive **Ambulant Best./Ord.** Laboratorieprøver Signeret og tilbageholdt Best./ord.-historik

Påmindelse

Brug dette faneblad til at placere ambulante best./ord. på indlagte patienter hvis det drejer sig om:

- Ordinere best./ord., f.eks. henvisninger til et ambulatorium (som ikke hører under din egen overafdeling), som skal sendes med det samme, selvom pt. stadig er indlagt.
- Placere best./ord. på en indlagt patient, som skal være aktive efter udskrivelse

Du kan dog ikke ordinere lægemidler her og vil få en advarsel om at det ikke kan lade sig gøre i dette faneblad. Dette skal i stedet ordineres under fanebladet "FMK og best./ord." i "Udskrivelse".

Ambulante Best./Ord.

[+ Ny best./ord.](#)

Udfyld søgefeltet med: henvisning til hospice og klik på SØG

Ambulante Best./Ord.

Rediger flere

Best./Ord.-tilstand:

Søgning efter yderligere best./ord.

henvisning til hospice

Yderligere best./ord.

Yderligere best./ord. til ambulante patienter

Vælg accepter:

Søgning i præferenceliste - Lundshart, Elis Hylดาห์

HENVISNING TIL HOSPICE

Under besøg Efter besøg + Administreret effektivering Medicinering Procedurer Ordinationspaneler Opdel

	Kod	Navn	Dosis	Frek	Type	Præf. liste	Type	Kod	Anbefalet i	Styrke
<input checked="" type="checkbox"/>		HENVISNING TIL HOSPICE				Henvi	AMB FACILITY H	REF		

1 indlæst. Ikke flere elementer at indlæse.

Udfyld selve henvisningen med følgende **obligatoriske** oplysninger:

- **Til lokation/position** søg modtager: (Sankt Lukas Hospice).
- **Henvisningsprioritet**: Vælg elektiv eller akut. (Hospice foretager den endelige vurdering af prioritet).
- **Henvisningsdiagnose**: Skriv hoveddiagnosen fra patientens diagnoseliste (SKS-kode).
- **Henvisningsårsag**: Udfyld: 1)ambulant behandling, 2)behandling i hjemmet eller 3)indlæggelse.
- **Kommentarer**: . Her skrives oplægget. Oplægget skal indeholde lægelige oplysninger incl. årsag, kort sygdomsresume og aktuelle almene tilstand incl. beskrivelse af symptomer (smerter, kvalme, dyspnoe, forstoppelse, træthed, angst). Oplægget skal også indeholde evt. psykosociale eller eksistentielle problemstillinger.
- **Yderligere kommentarer**: Her indsættes kopi af svar på billeddiagnostiske undersøgelser, som er relevant for patientens aktuelle situation. Skriv navn og telefonnummer på din afd., som hospice evt. kan kontakte.

Klik på "Accepter" og "Signer".

Henvisningen sendes herefter automatisk til sekretærens arbejdsliste for udgående henvisninger, hvorfra hun skal håndtere = sende denne.

Kvittering for afsendt henvisning incl. medicin- og caveoplysninger ses under "Vis journal", faneblandet henvisninger. Når henvisningen er sendt er status "Lukket".

