

Sankt Lukas Stiftelsens frivilligpolitik

1. Indledning

Det frivillige arbejde er af stor værdi for Sankt Lukas Stiftelsen – og det er vores mangeårige erfaring, at en række opgaver kan løses og varetages endnu bedre, når der er frivillige kræfter med. På Stiftelsen oplever vi blandt andet, at det giver brugerne af de forskellige afdelinger noget meget værdifuldt, at de frivillige kommer som et frisk pust udefra – og netop har mulighed for at indgå i ikke-faglige relationer. Stiftelsen bruger frivillige, fordi vi sammen kan give brugerne en endnu større kvalitet i hverdagen.

Frivillige og det ansatte personale har forskellige roller, opgaver og ansvar. Vi ser forskelligheden i roller, opgaver og ansvar som en styrke, der er med til at sikre den fortsatte udvikling af Stiftelsens forskellige områder og opgaver. Vi kan ikke sikre denne udvikling uden et godt samarbejde mellem frivillige og ansatte og en gensidig anerkendende tilgang til hinanden, der hviler på Stiftelsens diakonale værdier.

2. Baggrund og formål

På Sankt Lukas Stiftelsen oplever vi, at der er mange, der ønsker at udføre frivilligt arbejde. Det er både glædeligt og ønskværdigt, da frivillige og ansatte medarbejdere – som også nævnt ovenstående – supplerer hinanden til gavn for beboerne, patienterne og andre borgere, der er på Stiftelsen.

Når vi som organisation er heldige at have glæde af frivillige, skal vi også sikre, at vi har den rette organisering og struktur, der kan imødekomme de frivilliges forventninger og behov. Formålet med frivilligpolitikken er at danne rammen om samarbejdet og udviklingen af samarbejdet mellem de frivillige og medarbejderne – og samtidig at sikre, at de frivillige trives og oplever, at de er med til at gøre en positiv forskel.

Det er vores håb, at politikken giver de frivillige svar på en lang række af spørgsmål og kan være med til at afstemme nogle af de forventninger, der kan være til det frivillige arbejde. I tilknytning til den generelle frivilligpolitik har nogle af de enkelte afdelinger på Stiftelsen også en lokal politik. I sådanne tilfælde supplerer de to politikker hinanden.



Sankt Lukas Stiftelsen er en diakonal organisation, der blev stiftet i 1900. Siden da har Stiftelsen igangsat og varetaget mange forskellige pleje-, omsorgs- og undervisningsopgaver for børn, unge og voksne med behov for særlig støtte og omsorg.

3. Værdier for det frivillige arbejde

Sankt Lukas Stiftelsen er en diakonal organisation med diakonale værdier, der har stor betydning for det arbejde, der igangsættes og videreføres. Værdierne gælder alt arbejdet på Stiftelsen. Vi har her på Stiftelsen valgt fire ”overskrifter”, der karakteriserer diakonien hos os. I det følgende er der især lagt vægt på det, der har betydning for det frivillige arbejde.

Diakoni er det kristne bud om næstekærlighed og har blandt andet til formål at give omsorg til mennesker, der har brug for det.

Vi vil se mennesket i alle, vi møder

Alle mennesker er værdifulde. Derfor møder, ser og lytter vi til det enkelte menneske og har respekt for det liv, han/hun har levet. De frivillige har den fordel, at de kan møde Stiftelsens brugere menneske til menneske og uden et fagligt blik.

Ved at give tid og nærvær evner vi at se den enkelte persons behov, og hvad der reelt er betydningsfuldt i situationen.

Vi vil vise kærlighed

Vi viser kærlighed ved at bringe os selv i spil og ved at forsøge at imødekomme dem, vi møder, uanset deres situation. Dét, at de frivillige kommer af lyst og interesse og ikke pga. økonomiske incitamenter eller af pligt, er i sig selv værdifuldt – en måde at vise kærlighed på.

Vi gør de ekstra små ting, der kan synes ubetydelige, men som kan gøre en stor forskel for andre. De frivillige ser ofte andre ting og har andre muligheder end det ansatte personale. Dét, at de visne blomster er blevet skiftet ud med friske, eller dét, at man ikke sidder alene under middagsmaden, kan betyde rigtig meget for en beboer eller patient.

Vi vil skabe fællesskaber

Vi skaber fællesskaber, der bringer mennesker sammen, og vi er rummelige og ser styrken i forskelligheder. Vores brugere har forskellige livshistorier og forskellige ønsker og behov, og derfor har vi også behov for forskellige frivillige. Mangfoldigheden er positiv både for vores brugere og for de frivillige.

Respekt og anerkendelse er naturlige dele af Stiftelsens hverdag – og nogle af grundstenene i at kunne skabe fællesskaber. Det drejer sig om en respekt for og anerkendelse af brugerne og deres forskellige livssituationer. Det drejer sig også om en respekt for de ansattes faglige kompetencer og anerkendelse af de frivilliges indsats; en gensidig respekt for at forskellige arbejdsopgaver og kvalifikationer er med til i fællesskab at sikre samme mål.

Vi vil turde

Vi tør udfordre os selv som mennesker og vise sårbarhed. Vi tør handle – også selvom der er risiko for, at det ikke lykkes. Nogle af Stiftelsens brugere er demente eller meget syge og kan let udfordre almindelig samværsregler. Frivillige giver en del af sig selv, når de møder op og tør indgå i både dialog og aktivitet.

4. Organisering af det frivillige arbejde

Sankt Lukas Stiftelsen har organiseret det frivillige arbejde ud fra et ønske om at give nogle klare rammer for den frivillige indsats, og med plads til at de frivillige kan udfolde sig inden for rammerne. Hver afdeling på Stiftelsen har en eller flere medarbejdere, der i samarbejde med Stiftelsens overordnede frivilligkoordinator står for den daglige ledelse af de frivillige, der er knyttet til den specifikke afdeling.

4.1. Rekruttering

Rekruttering kan foregå ved, at Stiftelsen selv søger efter frivillige – eksempelvis gennem opslag på portaler som frivilligjob.dk – eller ved, at nye potentielle frivillige selv tager kontakt til Stiftelsen. Alle første henvendelser går gennem Stiftelsens frivilligkoordinator og besvares hurtigst muligt. Det er også frivilligkoordinatoren, der sørger for, at en potentiel ny frivillig modtager et spørgeskema, som skal besvares og sendes tilbage. Spørgeskemaet giver både den frivillige og frivilligkoordinatoren mulighed for at komme lidt nærmere den frivilliges forventninger og tanker om at blive frivillig her på Stiftelsen. Samtidig kan spørgeskemaet være et godt udgangspunkt, når den frivillige efterfølgende bliver inviteret til en introduktionssamtale/forventningsafstemning, hvor frivilligkoordinatoren samt en eller flere medarbejder(e) for den relevante afdeling har mulighed for at fortælle mere om frivilligrollen – og den frivillige kan fortælle mere om sig selv.

Spørgeskemaet kan være unødvendigt i tilfælde, hvor den frivillige har skrevet en længere motiveret ansøgning. Dette bliver vurderet fra gang til gang.

Det kan ske, at nogle af Stiftelsens afdelinger ikke har mulighed for at takke ja til en ny potentiel frivillig. Dette vil oftest ske, hvis der er et stort antal nuværende frivillige på den pågældende afdeling. Personen, der har henvendt sig ift. at blive frivillig, vil i sådanne tilfælde blive spurgt, hvorvidt han/hun vil have sine kontaktoplysninger gemt til et andet tidspunkt, hvor det vil være muligt at tage nye frivillige ind.

Det er muligt at læse mere om Stiftelsens eksterne persondatapolitik på hjemmesiden www.sanktlukas.dk.

4.2. Hvem kan være frivillig

Alle, der har lyst til at gøre en positiv forskel på Stiftelsen i forhold til Stiftelsens forskellige målgrupper, kan søge om at blive frivillig. Ligesom der er forskellige brugere på Stiftelsens tilbud, er der også plads til forskellige frivillige. Stiftelsen er som udgangspunkt åbne over for alle frivilligansøgere uanset køn, etnicitet og religion. Frivillige skal dog være over 18 år, og Stiftelsens forskellige afdelinger kan også have individuelle krav til de frivillige afhængig af brugergruppen.

4.3. Introduktion

Nye frivillige skal føle sig klar og trygge ved at påbegynde de arbejdsopgaver, der ligger i at være frivillig. Alle frivillige indgår derfor i en introduktion og oplæring til det frivillige arbejde på den afdeling, den frivillige skal tilknyttes. Introduktions- og oplæringsforløb er forskellige afhængig af den specifikke afdeling, men har altid til formål at sikre, at der opnås en god start for den frivillige.

4.4. Supervision, frivilligmøder, vejledning og opfølgning

Stiftelsens frivilligkoordinator og de ansvarlige for de frivillige på hver afdeling sørger for, at de frivillige får den vejledning, de har brug for, for at kunne udføre de arbejdsopgaver, der knytter sig til frivilligarbejdet. Der bliver derfor også holdt frivilligmøder/supervision for de frivillige på de forskellige afdelinger. På frivilligmøderne/supervisionerne har de frivillige mulighed for at fortælle om ønsker, udfordringer eller stille spørgsmål til det frivillige arbejde. Og det er også en måde, hvorpå det sikres, at alle frivillige trives. Derfor er det også som udgangspunkt obligatorisk at deltage i frivilligmøderne/supervisionen.

4.5. Opgaver

Frivillige på Sankt Lukas Stiftelsen kan bidrage med mange forskellige opgaver, så længe opgaverne bidrager til det overordnede formål. Frivillige kommer med forskellige interesser og kompetencer, og der lægges vægt på, at de derfor også har indflydelse på de opgaver og aktiviteter, de involveres i. Dette aftales selvfølgelig med det ansatte personale og/eller frivilligkoordinatoren.

Det er et grundprincip, at de frivillige ikke er erstatning for det ansatte personale, hvilket bl.a. betyder, at frivillige ikke må udføre plejeopgaver.

Nedenstående ses nogle af de arbejdsopgaver, der er mulighed for at lave på de forskellige afdelinger. Der er tale om eksempler, og den frivillige kan som skrevet ovenstående være med til at præge de arbejdsopgaver, han/hun er en del af inden for de rammer, de forskellige afdelinger har. Det er også muligt at høre mere om de frivillige arbejdsopgaver ved at kontakte Stiftelsens frivilligkoordinator.

Hospice

- Arrangere og deltage i sociale og kulturelle arrangementer for hospicepatienterne og deres pårørende
- Praktiske opgaver som at servere mad, vande blomster, bage kage etc.

Kirken

- Hjælpe til ved specialgudstjenester som høstgudstjeneste, børnegudstjeneste etc.
- Arrangere Åben Kirke hvor bl.a. medarbejdere kan komme forbi til en stille og hyggelig stund.

Mødestedet – fællesaktiviteter især til ældre

- Arrangere fællesaktiviteter
- Hjælpe med at lave og servere kaffe

Lundegård – børneinstitution

- Aktiviteter med børnene som f.eks. højtlesning

Lindely – pleje- og aflastningsboliger

- Deltage i fællesarrangementer og aktiviteter i beskæftigelsen
- Små gåture
- Højtlesning, brevskrivning og småindkøb
- Ordne blomster

Rosenly – krisecenter for etniske minoritetskvinder og deres børn

- Aktiviteter med børnene
- Madlavning
- Lektiehjælp

Lukashuset – hospice for børn og unge

- Aktiviteter med raske søskende
- Praktiske opgaver som at vande blomster, bage kage etc.

Udgående Hospiceteam – til folk i eget hjem

- Højtlesning og samvær
- Aflastning af pårørende

Samtidig med at Sankt Lukas Stiftelsen udvikler sig, kan der opstå nye og anderledes frivilligopgaver. Det kan være, at der er brug for hjælp til mere organisatoriske opgaver eller til bestemte arrangementer og aktiviteter. Nye afdelinger vil også have stor gavn af frivillige hænder. Frivillige er også meget velkomne til at komme med gode ideer til nye frivilligopgaver og -aktiviteter.

5. Muligheder for og forventninger til de frivillige

Frivillige på Sankt Lukas Stiftelsen mærker, at de er med til at gøre en forskel for Stiftelsens brugere – og vil samtidig også kunne få positive oplevelser i mødet med både patienter, beboere og andre af Stiftelsens brugere.

Samtidig bliver de frivillige en del af et stort fællesskab. Ligesom det ansatte personale modtager de frivillige Sankt Lukas Stiftelsens nyhedsbreve og andre informationer om arrangementer og tiltag på Stiftelsen.

1-2 gange om året inviterer Stiftelsen alle frivillige til en temadag/-aften, hvor der er mulighed for både fagligt og socialt samvær på tværs af afdelingerne. Ligeledes er de frivillige inviteret med til Stiftelsens årlige arrangementer som juleafslutning, nytårskur, sommerfest og også Stiftelsens deltagelse i DHL Stafetten.

Det er også muligt for de frivillige at benytte ”Madboden”, der er medarbejdernes kantinemulighed på Stiftelsen.

5.1. Forventninger og krav

Frivillige på Stiftelsen skal:

- have lyst til at efterleve Sankt Lukas Stiftelsens formål og værdigrundlag
- som udgangspunkt deltage i de supervisioner og frivilligmøder, der arrangeres på hver afdeling
- kunne tage ansvar for den opgave, de har meldt dig til, og bidrage positivt til opgaven og til samarbejdet omkring opgaven.

De frivillige skal – ligesom personalet – overholde de regler, der gælder her i landet. Vær opmærksom på, at tredjelandsstatsborgere (det vil sige, statsborgere i et land uden for Norden/EU/EØS) skal have en opholds- og arbejdstilladelse, hvis personen vil udføre frivilligt/ulønnet arbejde.

Hvis de frivillige skal tilknyttes en afdeling, hvor der er børn og unge under 18 år, bliver der indhentet børneattest.

Nogle af de oplysninger, frivillige får eller hører, kan være fortrolige. Det gælder især oplysninger om personlige og private forhold. Alle frivillige skal derfor underskrive en aftaleerklæring, når de starter som frivillige, der bl.a. indebærer et tilsagn om at overholde tavshedspligt og ikke at videregive personhenførbare oplysninger. Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt en oplysning er fortrolig, kan den frivillige spørge en medarbejder eller frivilligkoordinatoren.

Tavshedspligten gælder selvfølgelig også, hvis de frivillige udtaler sig til medierne. Det er i den forbindelse også vigtigt, at de frivillige kun udtaler sig på egne vegne – og ikke på vegne af Stiftelsen. Stiftelsen har også en vejledning om hensigtsmæssig anvendelse af Facebook og andre sociale medier, som den frivillige kan bede om, hvis der er brug for en udspecificering.

Aftaleerklæringen beskriver også, hvordan de frivillige skal undgå økonomiske mellemværender med brugere samt at der gemmes oplysninger om den frivillige såsom kontaktinformation og det besvarede spørgeskema, mens han/hun er tilknyttet Stiftelsen.

5.2. Arbejdsmiljøloven og Stiftelsens personalepolitiske retningslinjer

Forsikring

Stiftelsens frivillige er dækket under de samme vilkår som det ansatte personale ift. forsikring. Stiftelsen opfordrer dog frivillige til også selv at tjekke egen ulykkes- og privatansvarsforsikring.

Arbejdsmiljø

Arbejdsmiljøloven gælder også for de frivillige. Det betyder bl.a., at de forhold, som de frivillige udfører arbejde under, skal være i orden og forsvarlige. Hvis nogle af de frivillige oplever, at arbejdsmiljøet ikke er forsvarligt, skal de rette henvendelse til frivilligkoordinatoren således, at der kan blive rettet op på forholdene.

Rygning, alkohol og euforiserende stoffer

Stiftelsen er en røgfri arbejdsplads – og det gælder for alle på hele matriklen. Arbejde, alkohol og euforiserende stoffer er en dårlig kombination, og det er ikke tilladt at møde påvirket op til frivilligvagter eller at indtage alkohol eller stoffer under vagten. Ved særlige lejligheder er det tilladt som en del af en social sammenkomst at drikke et glas vin, øl eller andet, hvis ikke det påvirker ens tilstand.

Sikkerhedspolitik

Stiftelsen har en vejledning om it-sikkerhed, som både ansatte medarbejdere og frivillige skal følge. Vejledningen udleveres til de frivillige ved start, hvis det vurderes, at de skal bruge vejledningen som en del af deres frivilligopgaver. Derudover kan it-sikkerhedspolitikken altid udleveres af en medarbejder eller frivilligkoordinatoren.

Persondatapolitik

Frivillige skal overholde Stiftelsens regler for behandling af personoplysninger samt dertilhørende relevante procedurer, som de er beskrevet i den overordnede persondatapolitik. De frivillige bliver instrueret i korrekt opbevaring af personfølsomme oplysninger, som de kan få qua nødvendig intern kommunikation, og kan ved ønske også få udleveret selve den overordnede politik. De frivillige er endvidere gjort bekendt med, at Stiftelsen også opbevarer personoplysninger om dem jf. Stiftelsens HR persondatapolitik.

Rejsegodtgørelse

I særlige tilfælde kan de frivillige få rejsegodtgørelse efter aftale med lederen af den afdeling, de er tilknyttet. Det gælder dog kun, hvis de frivillige bor på Sjælland.

6. Ophør og opsigelse af samarbejdet

Frivillige kan stoppe deres frivillige arbejde på Stiftelsen, når de vil. Vi vil altid meget gerne høre om årsagen til, at den frivillige har valgt at stoppe, men det er naturligvis kun en opfordring og ikke et krav.

Stiftelsen kan ligeledes bede en frivillig om at ophøre det frivillige arbejde omgående. Dette kan ske i helt særlige situationer, hvor det vurderes, at den frivillige har overtrådt retningslinjerne eller kravene.

Hvis frivilligkoordinatoren eller medarbejderne fra den afdeling, den frivillige er tilknyttet, ikke finder, at den frivillige generelt fungerer hensigtsmæssigt eller bidrager til opgaverne, vil det oftest være sådan, at den frivillige bliver indkaldt til en dialog, hvor der forsøges at finde en fælles løsning. Hvis det ikke er muligt at finde en fælles løsning, kan ledelsen opsiges samarbejdet med den frivillige.

7. Hjælp og støtte i øvrigt

Frivillige kan altid henvende sig til Stiftelsens frivilligkoordinator, hvis der er tvivl om noget i frivilligpolitikken. Ligeledes kan de frivillige altid kontakte Stiftelsens frivilligkoordinator, hvis der opstår udfordringer eller problemer i forholdet til brugere, samarbejdspartnere eller internt blandt de frivillige. Stiftelsens frivilligkoordinator, Louise Saugman Petersen, kan kontaktes på lope@sanktlukas.dk.